|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  **ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ**  **И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**  **(РОСТЕХНАДЗОР)**  МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕУПРАВЛЕНИЕ  ПО НАДЗОРУ ЗА ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ  СибирИ и дальнего востока  (МТУ по надзору за ярб сибири и дальнего востока ростехнадзора)  **ПРИКАЗ** | | | |
| 28 декабря 2020 г. |  | № | ПР-450-132-о |
| Новосибирск | | | |

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной**

**и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока**

**Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021-2024 годы**

**(действует с изменениями от 20 апреля 2022 г. ПР-450-57-о)**

В соответствии с пунктом 3 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 декабря 2020 года № 566 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021-2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическом и атомному надзору на 2021-2024 годы (далее -План).

2. Контроль за исполнением Плана оставляю за собой.

Руководитель управления М.М. Зубаиров

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕН  приказом Межрегионального территориального  управления по надзору за ядерной  и радиационной безопасностью  Сибири и Дальнего Востока  Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  от «28» декабря 2020 г. № ПР-450-132-о  (действует с изменениями  от 20 апреля 2022 г № ПР-450-57-о) |

**План противодействия коррупции Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной**

**и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021 - 2024 годы**

**».**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной**  **и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение комиссией Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов итогов работы в истекшем периоде (вопросы, вынесенные на заседания, обобщенный анализ их проблематики, принятые решения, мониторинг и анализ их исполнения) | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | Январь (или первое заседание в году)  Ежегодно | Протокол заседания комиссии:  оценка принятых мер по решениям комиссии (их реализация), выработка и/или корректировка (в том числе на основе оценки) методических и инструктивных рекомендаций, механизмов предотвращения, выявления предпосылок и урегулирования конфликта интересов у федеральных государственных гражданских служащих, соблюдения требований к служебному поведению и антикоррупционных стандартов. |
| 1.2. | Обобщение практики и анализ рассмотрения:  обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего Управления с целью выявления условий и обстоятельств, способствующих несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции;  уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданского служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора с целью выявления условий и обстоятельств, способствующих несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Подготовка и доведение до гражданских служащих Управления методических и инструктивных указаний с целью исключения обстоятельств несоблюдения гражданскими служащими требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции».  Обеспечение объективности при рассмотрении обращений и уведомлений.  Совершение процедуры контроля  исполнения гражданскими служащими Управления (бывшими) обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы. |
| 1.3 | Обобщение практики и анализ проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов), а также применения соответствующих мер юридической ответственности с целью выявления и недопущения условий и обстоятельств, способствующих нарушению антикоррупционных стандартов | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.02.2022  15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Доведение методических и инструктивных положений по мерам и механизмам устранения нарушений несоблюдения антикоррупционных стандартов.  Исключение случаев нарушений гражданскими служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности. |
| 1.4 | Обобщение практики и анализ осуществления гражданскими служащими Управления иной оплачиваемой деятельности с целью выявления и недопущения условий и обстоятельств, способствующих нарушению антикоррупционных стандартов | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Доведение методических и инструктивных положений по мерам и механизмам устранения нарушений несоблюдения антикоррупционных стандартов.  Исключение случаев нарушений гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции при осуществлении иной оплачиваемой деятельности. |
| 1.5 | Обобщение практики и анализ исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  Подготовка предложений в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции в части обобщения практики сообщения о получении подарка и регламентации такого порядка | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 30.12.2022  30.12.2023  15.12.2024  15.05.2023 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о выявленных случаях несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка.  Проведение методического семинара по фактам о обстоятельствам выявленных нарушений.  Исключение нарушений порядка сообщения о получении подарка. |
| 1.6 | Обобщение и анализ фактов склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений с целью выявления и недопущения предпосылок | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.02.2022  15.02.2023  15.02.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Принятие организационных и методических мер (в том числе по конкретным фактам) по предотвращению склонения гражданских служащих Управлений к совершению коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Обобщение практики обеспечения мер по защите гражданских служащих Управления уведомивших о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения коррупционного правонарушения;  Подготовка информации (обзор практики) в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Национального плана противодействия коррупции | Руководитель управления  Начальники отделов  Отдел кадров, спецработы и правового  Обеспечения | 15.02.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 25.08.2022  25.08.2023  25.08.2024 | Доклад руководителю Управления о выявленных неполных и недостоверных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.8.1 | Осуществление в рамках имеющихся компетенций и полномочий (с учетом проработки надзорными и правоохранительными органами механизма межведомственного взаимодействия и обмена сведениями) анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет выявления факторов несоответствия имущественного положения гражданских служащих Управления т сформированных накоплений их доходам, а также факторов сокрытия доходов, путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 26.08.2022  26.08.2023  26.08.2024 | Реализация пункта 1.8 и проработка выявленных факторов (при их непосредственном установлении) с компетентными органами |
| 1.9 | Применение по результатам анализа мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к гражданским служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | до 20.10.2022  до 20.10.2023  до 20.10.2024 | Доклад руководителю Управления о применении мер ответственности.  Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.10 | Обобщение практики и анализ соблюдения гражданскими служащими Управления при осуществлении ими контрольных (надзорных) полномочий требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в том числе посредством анализа анкетных данных), касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, связанного с работой родственников в поднадзорных (аффилированных) организациях, в целях выявления и принятия мер по урегулированию и/или исключению обстоятельств потенциального конфликта интересов | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела)  Начальники отделов | 18.03.2022  18.03.2023  18.03.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Рассмотрение вопроса личной заинтересованности на комиссиях, принятие мер ответственности.  Исключение потенциального конфликта интересов, обусловленного работой родственников в поднадзорных (аффилированных) организациях. |
| 1.10.1 | Обеспечение ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетных гражданских служащих Управления, представляемых в Управление при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках в целях своевременного выявления обстоятельств возможного конфликта интересов | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела)  Начальники отделов | 15.02.2023  15.02.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о проведенных актуализации и анализе анкетных данных гражданских служащих Управления, выявленных факторов на комиссии, урегулирование или исключение условий для возникновения конфликта интересов |
| 1.11 | Организация работы (ежегодных мероприятий) по профессиональному развитию в области профилактики и противодействия коррупции (семинары, лекции, тренинги) в соответствии с графиком на текущий период и с учетом специфики реализации контрольных (надзорных) мероприятий | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о проведенных мероприятиях.  Сформированный план (график) мероприятий на предстоящий период с учетом анализа потребностей структурных подразделений Управления. |
| 1.12 | Подготовка в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 Национального плана противодействия коррупции предложений к типовым дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции с учетом специфики осуществления Управления контрольных (надзорных) функций и полномочий | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения | 01.04.2022 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.13 | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит осуществление функций по предоставлению государственных услуг (с учетом специфики реализации Управлением контрольных (надзорных) функций и полномочий) | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения | 17.11.2022  17.11.2023  17.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| 1.14 | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, исполняющих должностные обязанности, в том числе в качестве членов постоянно действующих комиссий Управления | Руководитель управления  Начальник отделов  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 17.11.2022  17.11.2023  17.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| 1.15 | Обеспечить участие, впервые поступивших на государственные службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| 1.16 | Обеспечить участие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| 1.17 | Обеспечить участие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программ в области противодействия коррупции | Руководитель  управления  Финансово-хозяйственный отдел  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора об итогах обучения. |
| 1.18 | Проведение мониторинга (обзор) анализа практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов, совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 01.04.2022  01.07.2022  01.10.2022  01.01.2023  01.04.2023  01.07.2023  01.10.2023  01.01.2024  01.04.2024  01.07.2024  01.10.2024  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора (в целях обобщения информации, направляемой в Минтруд России). |
| 1.19 | Представить в Минтруд России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.09.2022  15.03.2023 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 1.20 | Обеспечение участия в подготовке предложений руководству Управления по относящимся к компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения гражданских служащих Управления ведомственными или государственными наградами Российской Федерации | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 30.12.2022  30.12.2023  01.07.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора в рамках реализации пункта 4.14 |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1 | Предложения в разработку перечня (бюллетень) коррупционных деяний (и предпосылок к их совершению), а также пояснений и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений с учетом специфики реализации Управлением контрольных (надзорных) функций и полномочий | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела) | 15.06.2022 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 2.2 | Ежегодный анализ уголовных производств, открываемых в отношении гражданских служащих Управления, так и в отношении третьих лиц, косвенно затрагивающих деятельность Управление по коррупционным статьям с целью выявления характерных правонарушений, их условий и обстоятельств, устранения возможных предпосылок с учетом отраслевой (и территориальной) специфики реализации Управлением контрольных (надзорных) функций и полномочий | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 01.12.2022  01.12.2023  01.12.2024 | Доклад руководителю Ростехнадзора.  Доведение до гражданских служащих Управления методических и инструктивных положений по недопущению совершения коррупционных правонарушений коррупционного характера, влекущих возбуждение уголовных дел. |
| 2.3 | Ежегодный мониторинг и анализ функционирования единой системы документооборота в части выявления и устранения коррупцинных рисков при осуществлении ведения и учета контроля исполнения документов | Руководитель управления  Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.08.2022  15.08.2023  15.08.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о необходимости корректировки организационных документов ведения документооборота. |
| 2.4 | Ежегодное обобщение практики и анализ соблюдение требований и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности конфликта интересов.  Мониторинг и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещение государственных заказов, в целом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков в целях исключения условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств | Руководитель управления  Финансово-хозяйственный отдел  Заместитель руководителя управления  Д.С Федькин  Юрисконсульт  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Применение мер ответственности к ответственным (виновным) должностным лицам Управления. |
| 2.5 | Обобщение практики и анализ функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках реализации контрольных (надзорных) функций и полномочий, а также по предоставлению правонарушений при обмене информацией по вопросам профилактике коррупционных правонарушений | Руководитель управления  Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения | 15.05.2022  15.12.2022  15.05.2023  15.12.2023  15.05.2024  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Сформированные предложения по обеспечению эффективного взаимодействия Управления с иными государственными органами по вопросам профилактике коррупционных правонарушений. |
| 2.6 | Обобщение практики и анализ применения цифровых технологий при осуществлении Управлением отдельных контрольных (надзорных) функций и полномочий, а также проведения мероприятий: заседания аттестационных, отраслевых комиссий, проверка знаний норм и правил, аттестация и пр. с целью исключения коррупционных действий со стороны гражданских служащих Управления при осуществлении возложенных функций и полномочий | Руководитель управления  Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.01.2023  15.01.2024  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 2.7 | Ежеквартальное предоставление сведений в Минтруд России по мониторингу и ходу реализации мероприятий по противодействию коррупции | Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | Ежеквартально в течение года | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 2.8 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих Управления в реализации национальных и федеральных проектов (программ) | Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  Финансово-хозяйственный отдел | 15.08.2022 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о результатах проведенного анализа и предложениях по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации проектов (программ) и участию в данной работе ответственного по профилактике коррупции и иных правонарушений отдела кадров, спецработы и правового обеспечения |
| **3. Взаимодействие Межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
| 3.1. | Размещение, ежемесячный мониторинг и актуализация информации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления | Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения  (начальник отдела)  Отдел документационного и информационного обеспечения | Ежемесячно в течение года | Ведение актуальной информации об антикоррупционной деятельности Управления, доступ граждан и организаций к полной информации. |
| 3.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, а также электронных сообщений через официальный сайт Управления, проведения ежемесячных «прямых линий» с гражданами по вопросам проявления коррупции со стороны гражданских служащих Управления, с целью принятия мер конкретным обращениям, выявления типичных условий и предпосылок коррупционных проявлений, их устранения | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения (начальник отдела)  Отдел документационного и информационного обеспечения | Ежекварьально в течение года | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора, в том числе части проверки приведенных в сообщениях сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих. |
| 3.3. | Обобщение практики информирования пресс-службой Ростехнадзора общественности о результатах работы должностного лица Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел документационного и информационного обеспечения  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | 15.02.2023  15.02.2024 | Обеспечен доступ граждан к информации о деятельности Управления по профилактике коррупционных правонарушений. |
| 3.4. | Обобщение и анализ практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении с целью формирования предложений по совершенствованию правового регулирования в этой сфере | Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  Юрисконсульт  Начальники отделов | 15.12.2022  15.12.2023  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков.  Подготовка предложений, издание соответствующих нормативных актов. |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие в территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Сибири и Дальнего Востока Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности** | | | | |
| 4.1. | Обобщение практики и анализ взаимодействия с подконтрольными субъектами (проведенные семинары, тренинги, направленные информационные и рекомендательные сообщения, проведенные мероприятия по вопросам противодействия коррупции в рамках плановых проверок субъектов с учетом специфики деятельности и отраслевой направленности) по вопросам противодействия коррупции, в том числе с целью мотивирования подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер, анализ и выявления потенциальных условий к совершению коррупционных деяний | Руководитель управления  Начальник отделов  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.07.2022  15.01.2023  15.07.2023  15.01.2024  15.07.2024  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора. |
| 4.2. | Проведение ежемесячного семинара по актуальным вопросам кадрового обеспечения и профилактики коррупционных и иных правонарушений с целью выявления проблемных вопросов деятельности и выработки мер по их устранению | Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела) | Май 2022  Май 2023  Май 2024 | Протокол семинара.  Доведение к исполнению принятых на семинаре решений. |
| 4.3. | Проведение ежегодного семинара – совещания по вопрос взаимодействия (поведения) гражданских служащих Управления, реализующих контрольные (надзорные) функции, с поднадзорными организациями с целью соблюдения ограничений и запретов, по соблюдению в целом истекшем периоде гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, итогам декларационной кампании истекшего периода, типичным ошибкам, рекомендациям на предстоящий декларационный период | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (начальник отдела)  Начальники отделов | Январь 2022 (проведен)  Январь 2023  Январь 2024 | Протокол семинара-совещания.  Довести до всех гражданских служащих Управления под роспись принятых на семинаре –совещании решений и материалов. |
| 4.4. | Анализ работы отраслевых, аттестационных комиссий Управления с целью выявления и устранения коррупционной составляющей при реализации их деятельности | Руководитель управления  Юрисконсульт  Начальники отделов  Отдел кадров, спецработы и правового  обеспечения | 15.08.2022  15.08.2023  15.09.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Сформированные предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности комиссий с учетом выявленных проблемных вопросов, потенциально имеющих коррупционную составляющую. |
| 4.5 | Ежегодное обобщение практики и анализ осуществления Управлением контроля выполнения поднадзорными субъектами выполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений законодательства о промышленной безопасности государственном контроле (надзоре), в том числе в связи с внесенными представлениями органов прокуратуры, в целях выявления причин и обстоятельств неосуществления надлежащего контроля, обусловленного возможными коррупционными факторами | Руководитель управления  Начальники отделов  Юрисконсульт  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.03.2022  15.03.2023  15.03.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Применение мер ответственности к гражданским служащим Управления.  Сформированный лист проблемных вопросов, мер реагирования и исключения таких нарушений. |
| 4.6 | Ежеквартальное проведение Управлением семинаров и инструктажей по безусловному соблюдению должностными лицами положений законодательства о контроле за выполнением поднадзорными субъектами ранее выданных предписаний по устранению нарушений требований законодательства о промышленной безопасности в целях исключения нарушений как со стороны должностных лиц Управления так и поднадзорных субъектов коррупционного характера | Руководитель управления  Начальники отделов  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (юрисконсульт) | Ежеквартально в течение года | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Исключение нарушений в части контроля за устранением поднадзорными организациями нарушений по ранее выданным предписаниям. |
| 4.7 | Ежеквартальное проведение Управлением семинаров и инструктажей по безусловному соблюдению должностными лицами положений законодательства при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении опасных производственных объектов (главным образом при осуществлении постоянного государственного надзора) в целях исключения предпосылок к коррупционным проявлениям при реализации вверенных полномочий | Руководитель управления  Начальники отделов  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (юрисконсульт) | Ежеквартально в течение года | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Исключение нарушений в части осуществления контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Управления. |
| 4.8 | Ежегодное проведение Управлением ревизии (пересмотр, актуализация) приказов об установлении уполномоченных лиц на осуществление постоянного государственного надзора, установлении графиков осуществления постоянного государственного надзора на объектах повышенной опасности, с учетом выявленных ранее нарушений, в том числе содержащих возможные коррупционные риски, допущенных как должностными лицами, так и в части контролируемого субъекта, в целях исключения предпосылок к коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц | Руководитель управления  Начальники отделов | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Издание (корректировка) приказов Управления. |
| 4.9 | Обобщение практики и анализ деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых гражданскими служащими нарушений и ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Руководитель управления  Юрисконсульт | 10.12.2022  10.12.2023  10.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Принятие мер по сокращению количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении разрешительных полномочий. |
| 4.10 | Ежегодное обобщение практики и анализ проведения Управлением расследований причин аварий на опасных производственных объектах с целью выявления обстоятельств возможного конфликта интересов, несоблюдение запретов и ограничений, установленных нормативными актами о противодействии коррупции, при осуществлении должностными лицами функций и полномочий | Руководитель управления  Начальники отделов  Юрисконсульт  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.01.2023  15.01.2024  15.12.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора с предложениями по мерам реагирования в части выявленных нарушений.  Принятия мер ответственности к должностным лицам Управления. |
| 4.11 | Ежегодный анализ соблюдения должностными лицами Управления требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при вынесения решений в отношении поднадзорных субъектов (юридических и физических лиц) об административной ответственности в целях выявления их соответствия допущенным нарушениям, исключения коррупционных факторов при принятии решений об административной ответственности контролируемого субъекта | Руководитель управления  Юрисконсульт | 15.01.2023  15.02.2024  15.12.2024 | Представление сведений начальнику отдела кадров, спецработу и правового обеспечения для обобщения и доклада в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора с предложениями по мерам реагирования в части выявленных нарушений.  Принятие мер ответственности к должностным лицам Управления. |
| 4.12 | Обобщение практики осуществления Управлением по профилактике коррупционных правонарушений по итогам проведения комплексных проверок деятельности территориальных органов Ростехнадзора согласно графику проверок с целью выявления обстоятельств несоблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, а также устранения выявленных нарушений | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 01.01.2023  01.01.2024  15.12.2024 | Ознакомление с нарушениями и примененными мерами ответственности к должностным лицам территориальных органов Ростехнадзора. |
| 4.13 | Анализ исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Управления по поступившей информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора о предпосылках и/или выявленных фактах совершения коррупционных правонарушений.  Применение мер ответственности к должностным лицам Управления. |
| 4.14 | Проведение мониторинга и анализ результатов выполнения мероприятий предусмотренных Планом противодействия коррупции | Руководитель управления  Отдел кадров, спецработы и правового обеспечения  (ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | 01.07.2022  01.01.2023  01.07.2023  01.01.2024  01.07.2024 | Доклад в Управление государственной службы и кадров Ростехнадзора.  Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме.  Выявление проблемных вопросов профилактики коррупционных правонарушений.  Выработка дополнительных механизмов (подготовка предложений по их созданию) профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**